

((گزارش هزینه کرد پژوهانه عضو هیأت علمی))

**رئیس محترم/ معاون پژوهشی محترم دانشکده فنی و مهندسی گرگان**

**به پیوست مستندات مربوط به هزینه کرد پژوهانه سال............................. اینجانب به منظور بررسی و تسویه حساب ارسال می­گردد.**

|  |
| --- |
| **نام ونام خانوادگی عضو هیأت علمی:** |
| **عنوان طرح تحقیقاتی (حسب مورد):** |
| **تاریخ تصویب پروپوزال (حسب مورد):** | **تاریخ اتمام طرح(حسب مورد):** |
| **مبلغ کل پژوهانه:** | **مبلغ پیش پرداخت:** | **مبلغ کل فاکتورهای ارائه شده:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه های مصرفی از محل هزینه ای | مدارک و فاکتورهای پیوست | مبلغ هزینه شده (به ریال) | ملاحظات |
| 1 | پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین الملی و پایگاه اطلاعاتی | فیش واریزی |  | حداکثر دو مورد |
| 2 | پرداخت هزینه های خرید نرم افزارهای کامپیوتری، هزینه چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر | فاکتور یا فیش واریزی |  |  |
| 3 | پرداخت برای کارهای کامپیوتری، تکثیر، هزینه های کارگری و میدانی، خرید کتاب و نشریه معتبر علمی | تائیدیه دریافت کننده وجه |  | سقف مجاز 40 درصد |
| 4 | هزینه ساخت، تعمیر و ارتقاء تجهیزات تحقیقاتی مورد استفاده | فاکتور یا فیش واریزی |  |  |
| 5 | خرید لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی | فاکتور خرید یا فیش واریزی |  |  |
| 6 | هزینه خدمات آزمایشگاهی (آنالیز، نمونه برداری و ...) | فاکتور خرید یا فیش واریزی |  |  |
| 7 | شرکت در همایش های داخلی عضو هیأت علمی با دانشجویان تحت راهنمایی | تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتور های مربوطه |  | حداکثر دو همایش |
| 8 | هزینه مربوط به شرکت عضو هیأت علمی با دانشجویان تحصیلات تحت راهنمایی در همایش های علمی معتبر داخل کشور | فاکتور یا فیش واریزی |  | سقف مجاز 30 درصد |
| 9 | هزینه ثبت اختراع و اکتشاف | فاکتور یا فیش واریزی |  |  |
| 10 | هزینه های شرکت عضو هیأت علمی در دوره های تحقیقاتی | تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتور های مربوطه یا فیش واریزی |  |  |
| **شرح هزینه های تجهیزاتی** |
| 11 | خرید تجهیزات تحقیقاتی | فاکتور خرید یا فیش واریزی (همراه با قبض انبار) |  |  |
| 12 | خرید کامپیوتر و لوازم جانبی، لب تاپ، سرورهای تخصصی | فاکتور یا فیش واریزی (همراه با قبض انبار) |  |  |
| جـمـع کـل |  |  |
| **\* برچسب اموال دانشکده در موارد ردیف 11 و 12 قبل از ارائه فاکتور ها الصاق گردد \*** | امضاء کارپرداز دانشکدهتاریخ |
| امضاء عضو هیأت علمیتاریخ | امضاء مدیر گروهتاریخ | امضاء رئیس / معاون پژوهشی دانشکدهتاریخ |