

((گزارش هزینه کرد پژوهانه عضو هیأت علمی))

**رئیس محترم/ معاون پژوهشی محترم دانشکده فنی و مهندسی گرگان**

**به پیوست مستندات مربوط به هزینه کرد پژوهانه سال............................. اینجانب به منظور بررسی و تسویه حساب ارسال می­گردد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام ونام خانوادگی عضو هیأت علمی:** | | | |
| **عنوان طرح تحقیقاتی (حسب مورد):** | | | |
| **تاریخ تصویب پروپوزال (حسب مورد):** | | **تاریخ اتمام طرح(حسب مورد):** | |
| **مبلغ کل پژوهانه:** | **مبلغ پیش پرداخت:** | | **مبلغ کل فاکتورهای ارائه شده:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه های مصرفی از محل هزینه ای | | مدارک و فاکتورهای پیوست | مبلغ هزینه شده  (به ریال) | ملاحظات | |
| 1 | پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین الملی و پایگاه اطلاعاتی | | فیش واریزی |  | حداکثر دو مورد | |
| 2 | پرداخت هزینه های خرید نرم افزارهای کامپیوتری، هزینه چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر | | فاکتور یا فیش واریزی |  |  | |
| 3 | پرداخت برای کارهای کامپیوتری، تکثیر، هزینه های کارگری و میدانی، خرید کتاب و نشریه معتبر علمی | | تائیدیه دریافت کننده وجه |  | سقف مجاز 40 درصد | |
| 4 | هزینه ساخت، تعمیر و ارتقاء تجهیزات تحقیقاتی مورد استفاده | | فاکتور یا فیش واریزی |  |  | |
| 5 | خرید لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی | | فاکتور خرید یا فیش واریزی |  |  | |
| 6 | هزینه خدمات آزمایشگاهی (آنالیز، نمونه برداری و ...) | | فاکتور خرید یا فیش واریزی |  |  | |
| 7 | شرکت در همایش های داخلی عضو هیأت علمی با دانشجویان تحت راهنمایی | | تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتور های مربوطه |  | حداکثر دو همایش | |
| 8 | هزینه مربوط به شرکت عضو هیأت علمی با دانشجویان تحصیلات تحت راهنمایی در همایش های علمی معتبر داخل کشور | | فاکتور یا فیش واریزی |  | سقف مجاز 30 درصد | |
| 9 | هزینه ثبت اختراع و اکتشاف | | فاکتور یا فیش واریزی |  |  | |
| 10 | هزینه های شرکت عضو هیأت علمی در دوره های تحقیقاتی | | تائیدیه شرکت در همایش به همراه فاکتور های مربوطه یا فیش واریزی |  |  | |
| **شرح هزینه های تجهیزاتی** | | | | | | |
| 11 | خرید تجهیزات تحقیقاتی | | فاکتور خرید یا فیش واریزی (همراه با قبض انبار) |  |  | |
| 12 | خرید کامپیوتر و لوازم جانبی، لب تاپ، سرورهای تخصصی | | فاکتور یا فیش واریزی  (همراه با قبض انبار) |  |  | |
| جـمـع کـل | | | |  | |  |
| **\* برچسب اموال دانشکده در موارد ردیف 11 و 12 قبل از ارائه فاکتور ها الصاق گردد \*** | | | | امضاء کارپرداز دانشکده  تاریخ | | |
| امضاء عضو هیأت علمی  تاریخ | | امضاء مدیر گروه  تاریخ | | امضاء رئیس / معاون پژوهشی دانشکده  تاریخ | | |